

Anleitung zur Registrierung, die nur ein einziges Mal durchgeführt werden muss.

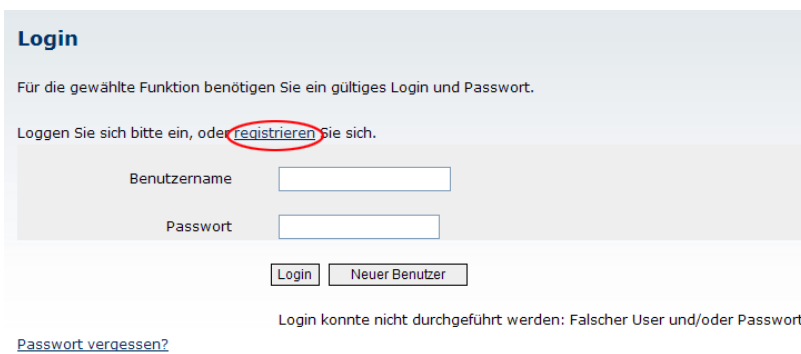
Hinweis: Sie brauchen zum Registrieren Zugang zu ihrer Mailbox, entweder von ihrem Computer aus oder über Webmail.

1. Klicken Sie auf „Login“.



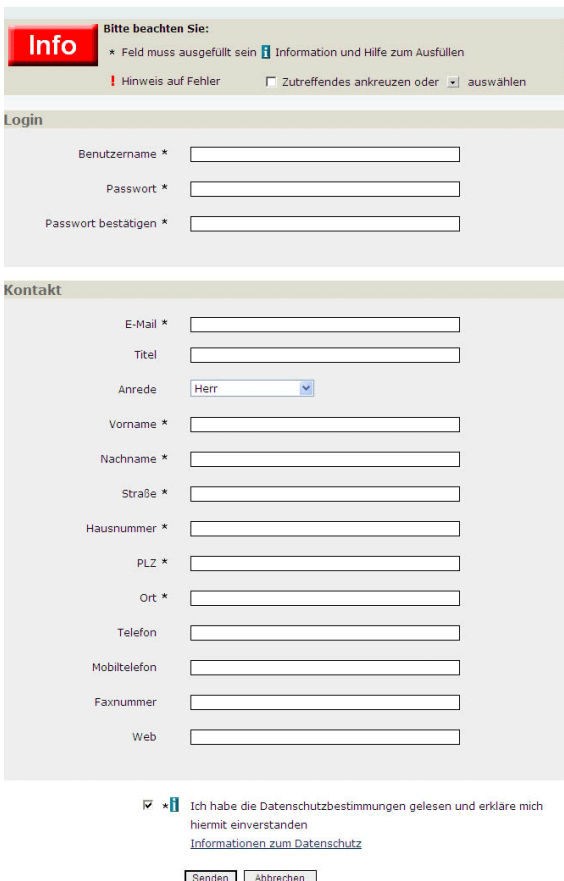
The screenshot shows a form titled "Login / Registrieren". It contains input fields for "Benutzername" and "Passwort". Below the password field is a "Login" button, which is circled in red. There is also a link for "Passwort vergessen?".

2. Klicken Sie auf den Link: „registrieren“.



The screenshot shows a "Login" page. It states: "Für die gewählte Funktion benötigen Sie ein gültiges Login und Passwort." Below this, it says: "Loggen Sie sich bitte ein, oder registrieren Sie sich." The "registrieren" link is circled in red. There are input fields for "Benutzername" and "Passwort", and buttons for "Login" and "Neuer Benutzer". At the bottom, there is a message: "Login konnte nicht durchgeführt werden: Falscher User und/oder Passwort!" and a link for "Passwort vergessen?".

3. Füllen Sie das Formular aus, **notieren Sie umgehend ihren Benutzernamen und ihr Passwort!** Bestätigen Sie bitte die Datenschutzbestimmungen und abschließend klicken Sie dann auf „Senden“.



The screenshot shows a registration form. At the top, there is an "Info" box with the text: "Bitte beachten Sie: * Feld muss ausgefüllt sein [i] Information und Hilfe zum Ausfüllen". Below this, there are two checkboxes: "Hinweis auf Fehler" (checked) and "Zutreffendes ankreuzen oder [v] auswählen". The form is divided into two sections: "Login" and "Kontakt". The "Login" section has input fields for "Benutzername *", "Passwort *", and "Passwort bestätigen *". The "Kontakt" section has input fields for "E-Mail *", "Titel", "Anrede" (dropdown menu with "Herr" selected), "Vorname *", "Nachname *", "Straße *", "Hausnummer *", "PLZ *", "Ort *", "Telefon", "Mobiltelefon", "Faxnummer", and "Web". At the bottom, there is a checkbox for "Ich habe die Datenschutzbestimmungen gelesen und erkläre mich hiermit einverstanden" (checked), with a link for "Informationen zum Datenschutz". There are "Senden" and "Abbrechen" buttons at the bottom.

4. Öffnen Sie ihr Mail-Programm oder greifen Sie über WebMail auf ihre Mails zu. Achtung: Spam-Filter können das automatisch vom Server erzeugte Mail aussortieren. Schauen Sie, wenn das Mail nicht ankommt, auch in den Spam-Ordner. Klicken Sie in der Bestätigungs-Mail auf den Link.
(ACHTUNG: Bei einem Zeilenumbruch muss der Bestätigungslink unter Umständen auch aus mehreren Teilen in die Adressleiste des Browsers zusammengesetzt werden.)
Jetzt ist die einmalig durchzuführende Registrierung abgeschlossen...

Guten Tag,
auf der Homepage der Gemeinde/Bezirksgemeinschaft XY wurde ein neuer Benutzer mit Ihrer Email-Adresse angemeldet.
Um die Anmeldung zu bestätigen, klicken Sie bitte auf den unten angeführten Link oder kopieren Sie diesen und öffnen ihn in einem Browser.
Vielen Dank, Ihre Gemeindeverwaltung
<http://www.gemeinde.xy.bz.it/system/web/benutzer.aspx?key=KPHDKDKXQVL SIHDSMTGG&gnr=429&sprache=1&cmd=confirm>

und es erscheint im Browser die Meldung :

Vielen Dank! Sie wurden erfolgreich angemeldet.

[Seite drucken](#)

5. Melden Sie sich jetzt mit Ihren Zugangsdaten an.

Login / Registrieren

Benutzername

Passwort

[Passwort vergessen?](#)

6. Unter Dorfleben befinden sich die einzelnen interaktiven Bereiche, auf denen Sie jetzt Änderungen vornehmen können. Das können Einträge in die Gelben Seiten sein (z.B.Vereine, Tourismusbetriebe), von Veranstaltungen oder Kleinanzeigen.

7. Durch Klick auf Eintrag ändern unter der jeweiligen Rubrik erscheinen dann nur mehr die eigenen Einträge, die jetzt aktualisiert werden können (Foto, Logo, Ändern oder Löschen).

Sie befinden sich hier: [Home](#) > [Dorfleben](#) > [Vereine](#) > [Index](#) > Eintrag ändern

Eintrag ändern

- AGGREGAT - Jugend- und Kulturzentrum Alte Volksschule [Foto](#) [Logo](#) [Ändern](#) [Löschen](#)

Adresse	Steinhaus 93 39030 Ahmtal
Telefon	0474 652 020
Faxnummer	0474 651 058
E-Mail	info@aggreat.it
Web	http://www.aggreat.it

alte Loginnummer zuordnen (dies gilt nur für Einträge, die bereits in einer früheren Version der Homepage gespeichert worden waren und denen damals eine Loginnummer zugewiesen worden war.)

[Seite drucken](#)

[Eintrag ändern](#)

8. Solange man in der Homepage angemeldet bleibt, können beliebig neue Einträge in den einzelnen interaktiven Bereichen unter Dorfleben gemacht werden.

Sie befinden sich hier: [Home](#) > [Dorfleben](#) > [Veranstaltungen](#) > Neue Veranstaltung

Neue Veranstaltung

Info **Bitte beachten Sie:**
* Feld muss ausgefüllt sein Information und Hilfe zum Ausfüllen
 Hinweis auf Fehler Zutreffendes ankreuzen oder auswählen

Veranstaltung

Titel *	<input type="text"/>
Typ	Ausflug, Führung, Tour <input type="button" value="v"/>
Ort	<input type="text"/>
Datum *	<input type="text"/> <input type="button" value="v"/> <input type="button" value="Terminserie"/>
Terminanzeige:	von - bis anzeigen (Gruppier) <input type="button" value="v"/>
Zeit	<input type="text"/>
Wochentag(e)	<input type="text"/>
Text	<input type="text"/>
Veranstalter	<input type="text"/>

Veranstalter aus Gelbe Seiten

9. Zum Abmelden genügt schließlich noch ein Klick auf Logout.