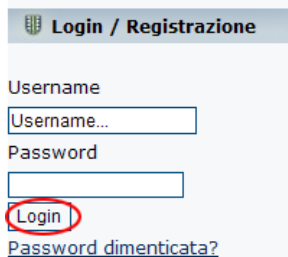


Guida alla registrazione. Deve essere effettuata una volta sola.

Avvertenza: per la registrazione è necessario avere accesso al proprio mailbox. Poiché la conferma per l'attivazione viene inviata all'indirizzo email fornito, è indispensabile fornire un indirizzo valido.

1. Cliccare su „Login“.



Login / Registrazione

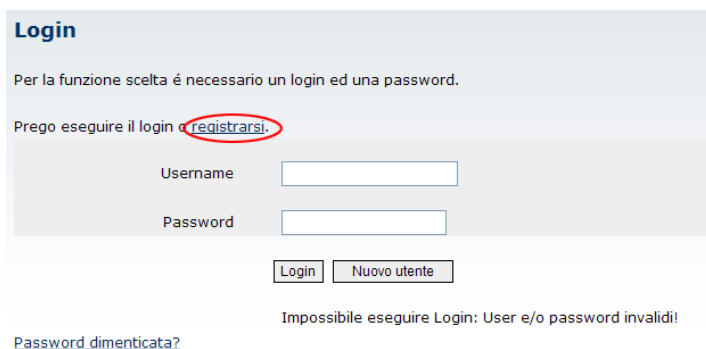
Username

Password

Login

[Password dimenticata?](#)

2. Cliccare sul link „registrarsi“.



Login

Per la funzione scelta è necessario un login ed una password.

Prego eseguire il login o **registrarsi**.

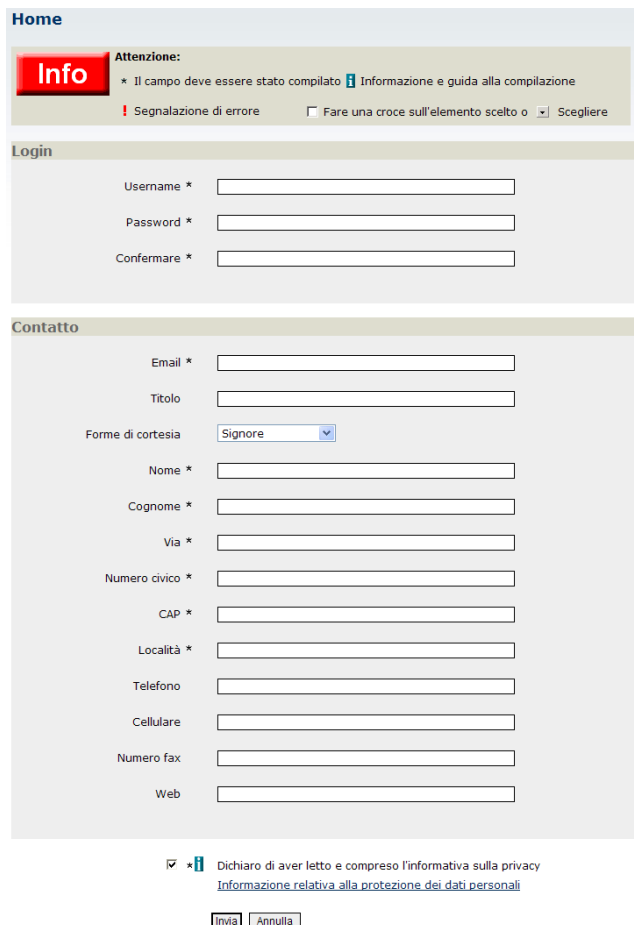
Username

Password

Impossibile eseguire Login: User e/o password invalidi

[Password dimenticata?](#)

3. Compilare il modulo e **prendere nota di username e password!** Confermare di avere letto ed accettato l'informativa sul trattamento dei dati personali, marcando il checkbox corrispondente ed inviare cliccando sul pulsante "invia".



Home

Info **Attenzione:**
* Il campo deve essere stato compilato [i](#) Informazione e guida alla compilazione
! Segnalazione di errore Fare una croce sull'elemento scelto o Scegliere

Login

Username *

Password *

Confermare *

Contatto

Email *

Titolo

Forme di cortesia

Nome *

Cognome *

Via *

Numero civico *

CAP *

Località *

Telefono

Cellulare

Numero fax

Web

[i](#) Dichiaro di aver letto e compreso l'informativa sulla privacy
[Informazione relativa alla protezione dei dati personali](#)

4. Leggere l'email di conferma. Se non arriva, verificare che non sia stata bloccata dal filtro anti-spam. Cliccare sul link di conferma contenuto nell'email. (attenzione: se il link appare diviso su più righe, è necessario ricomporre l'indirizzo direttamente nella barra indirizzi del browser internet)

Egregi Signori,

sul sito del Comune/Comunità Comprensoriale di XY è stata richiesta la registrazione di un nuovo utente avente il Vostro indirizzo email.

Per confermare la registrazione Vi preghiamo di cliccare sul link sottostante oppure di copiarlo ed aprirlo in un browser.

Grazie, l'amministrazione comunale

<http://www.comune.xy.bz.it/system/web/benutzer.aspx?key=SWEVOCGUEOOCRTWEYECD&sprache=3&gnr=521&cmd=confirm>

Al termine della fase di registrazione comparirà il messaggio:

La registrazione è stata eseguita.

[stampa la pagina](#)

5. Collegarsi con gli identificativi forniti.

Login / Registrazione

Username

Password

[Password dimenticata?](#)

6. Alla voce di menu "il paese" si trovano i singoli contesti interattivi che è possibile modificare o espandere. È inoltre possibile aggiornare, se presenti, i vecchi inserimenti – associando il vecchio numero di login.

Il paese

- Chiesa e religione
- Cittadini onorari
- Gastronomia - ditte
 - Indice
 - A-Z
 - Settori
 - Ricerca
 - Nuovo inserimento
 - Modifica inserimento
- Località
- Musei
- Scuola e formazione
- Economia - ditte
- Pagine Gialle
- Mercatino
- Manifestazioni
- Associazioni

Si trova qui: [Home](#) > [Il paese](#) > [Gastronomia - ditte](#) > [Indice](#) > Modifica inserimento

Modifica inserimento

associare vecchio numero di login Questo si applica solo alle voci che sono stati salvati in una versione precedente della home page, e ha avuto un login numero assegnato.

[stampa la pagina](#)

7. Immediatamente dopo l'associazione al vecchio numero di login possono essere fatte le modifiche.

The screenshot shows the 'Modifica inserimento' page for 'Associazione Giovani Bolzano'. The breadcrumb trail is 'Home > Il paese > Associazioni > Indice > Modifica inserimento'. The page title is 'Modifica inserimento'. On the left, there is a navigation menu with 'Associazioni' expanded to 'Indice', which includes 'Nuovo inserimento' and 'Modifica inserimento'. The main content area shows the association details: 'Associazione Giovani Bolzano' with links for 'Foto', 'Logo', 'Modifica', and 'Elimina'. A table lists the contact information: 'Indirizzo' (Via Ospedale 3, 39100 Bolzano), 'Telefono' (0039-0471-309500), 'Email' (prova@agb.it), and 'Web' (http://www.agb.it). Below the table, there is a text box for associating an old login number, with the value '231084574' entered. A message states: 'La associazione al numero di login ha avuto successo.' At the bottom, there is a 'stampa la pagina' link.

8. Cliccando sulla voce "modifica inserimento" presente in ogni rubrica, appariranno solo le voci che possono essere aggiornate.

This screenshot is identical to the previous one, but the 'Modifica inserimento' link in the left-hand navigation menu is circled in red, indicating it is the active selection.

9. Fino a quando non si fa il logout, è possibile inserire e modificare voci nel menu.

The screenshot shows the 'Nuova manifestazione' form. The breadcrumb trail is 'Home > Il paese > Manifestazioni > Nuova manifestazione'. The page title is 'Nuova manifestazione'. There is an 'Info' icon and an 'Attenzione:' section with a warning: '* Il campo deve essere stato compilato' and a link to 'Informazione e guida alla compilazione'. Below this, there are checkboxes for 'Segnalazione di errore', 'Fare una croce sull'elemento scelto', and 'Scegliere'. The form fields include: 'Titolo *' (text input), 'Tipo' (dropdown menu with 'Altri' selected), 'Località' (text input), 'Data' (calendar icon, date input, and 'Serie di date' checkbox), 'Visualizzazione date:' (dropdown menu with 'Visualizza da - a (raggruppato)' selected), 'Ora' (text input), 'Giorno(i) della settimana' (text input), 'Testo' (text area), 'Organizzatore' (text input), and 'Web' (text input).

10. Per scollegarsi è sufficiente cliccare su "logout".